

Горан Ковчегарски

Место: – Скопје

Телефонски број: 0:

Email: 1

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

- Датум на раѓање: 07
- Место на раѓање: Скопје
- Националност: Македонец
- Брачен статус: женет

ОБРАЗОВАНИЕ

- 1987-1991 Средно училиште "Раде Јовчевски -Корчагин"- Скопје, Отсек: математика -информатика;
- 1991-2001 Машински факултет , Универзитет св."Кирил и Методиј" - Скопје; дипломиран машински инженер, Отсек: производно машинство

СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ

- Англиски, Руски и Српски

КВАЛИФИКАЦИИ И ИНТЕРЕСИ

- Возачка дозвола, Патувања, изучување на нови технологии, нови култури, традиции и јазици , Овластување за безбедност и здравје при работа , издадено од Министерството за труд и социјална политика

ТЕХНИЧКИ ВЕШТИНИ

- Microsoft Office, Windows, Microsoft Word, Power Point, Excel, Corel Draw, Auto Cad, Internet;

РАБОТНО ИСКУСТВО

- Октомври 2002-2005 вработен во "Бироформ" -Скопје, на позиција Технички раководител, инволвиран во маркетинг, продажба и техничка подршка на банкарска опрема и системи за ковертирање. Од Март 2006 вработен во "Огнопревент инженеринг Скопје" на позиција Технички раководител, инволвиран во комерција и техничка подршка

ПОСЕБНИ ПОЗНАВАЊА

Одржување:

- Системи за процесирање на банкноти
- Машини за сортирање банкноти модел; DeLaRue COBRA 4004;
- Машини за броење банкноти модел; DeLaRue 2610 UV i 2650;
- Системи за ковертирање: Model NEOPOST: Si-62; Si-68; Si-90; Si-92;
- Машини за енкодирање чекови: Model CTS LM 100;
- Дневно ноќни трезори;

Инженеринг , изградба и одржување на:

- Системи за автоматско детектирање на пожар
- Стабилни автоматски системи за детектирање и гаснење пожари,
- Системи за детекција на токсични, запаливи и експлозивни гасови
- Дишни изолациони апарати со компримиран воздух
- Обуки за заштита од пожари и спасување.
- Проектирање на системи за автоматско гаснење пожари со гас FM 200

МОМЕНТАЛЕН СТАТУС

- Од 2012-2015 год вработен во ЈП „ Водовод и канализација “- позиција Помошник директор за Технички Прашања
- Од 2015-2018 директор на Сектор Водовод
- Од 2018-2022 Раководител на Одделение регион запад
- Од 2022 -2024 Раководител на сектор водовод
- Од Октомври 2024 Раководител на Сектор „Третман на отпадни води“



Europass Curriculum Vitae



Лични информации

Име/ Презиме **Александар Антовски**

Адреса

Мобилен

E-mail

om

Националност **македонец**

Датум на раѓање

Пол **машки**

Работно искуство

Датум **Јуни 2022**

Занимање или позиција **Стручен соработник на Директор**

Датум **2017-2022**

Занимање или позиција **Раководител на сектор за заштита и контрола**

Датум **2015-2017**

Занимање или позиција **Раководител на сектор за одржлив развој**

Датум **2009 - 2015**

Занимање или позиција **Самостоен референт за превенција и справување со кризи**

Име и адреса на работодавачот **ЈП „Паркови и зеленило“ бул. Илинден бр.104, Скопје**

Вид на бизнисот или секторот **Јавно претпријатие**

Образование

Датум **2018**

Здобиена титула **Магистер по менаџмент со одбранбено-безбедносни ресурси**

Студиска програма

Магистратура од областа на управување со кризи и заштита и спасување

Име и вид на организацијата

Воена академија „Генерал Михаило Апостолски“ Скопје

Датум **1999 - 2005**

Здобиена титула **Дипломиран професор по одбрана и заштита**

Студиска програма **Одбрана и заштита**

Име и вид на организацијата

**Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ Скопје
Филозофски факултет – Институт за одбрана**

Обука

Година, времетраење и место

Здобиеени вештини и знаења

Име на испорачувачот на обуката

14-17 Ноември 2011 година, Скопје

Сертификат за учество на тренинг процес на тренери за интегрирано управување со пожари и техники за контрола на шумските пожари

Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и организацијата за храна и земјоделство при ОН (ФАО)

Лични вештини и способности

Мајчин јазик Македонски

Други јазици Англиски јазик

Самопроцена

Разбирање		Зборување		Пишување
Слушање	Читање	Интеракција при зборување	Продукција при зборување	
Б1	Б1	Б1	Б1	Б1

Социјални вештини и способности

Интерперсонални способности, комуникациски вештини, самоувереност, преговарачки вештини, флексибилен и адаптибилен.

Организациски вештини и способности

Лидерство и планирање, организирање и испорачување резултати во ограничено време.

Компјутерски вештини и способности

Работа со оперативниот систем Windows, користење Internet, добро познавање на Microsoft Office

Лични податоци:

Име и презиме: Ленче Груевска

Адреса: _____ - Скопје

Мобилен: _____

е-маил: _____

Националност: македонка

Датум и место на раѓање: _____ Скопје

Образование:

- 2011 - 2016 Факултет за природни и технички науки, Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип, Дипломиран инженер геолог
- 1989 - 1993 ЖУЦ и ПТТ сообраќај „Владо Тасевски“ - Скопје, Сообраќаен транспортен техничар

Работно искуство:

- 2017 - 2024 ЈП ЖРСМ Инфраструктура - Скопје, Главен референт за заштита на културно наследство и животна средина, Сектор инвестиции
- 2010 - 2017 ЈП ЖРСМ Инфраструктура - Скопје, Главен референт за пресметка
- 2008 - 2010 ЈП ЖРСМ Инфраструктура - Скопје, Собраќаен транспортен техничар - Отправник на возови

CURRICULUM VITAE



ЛИЧНИ ИНФОРМАЦИИ

Име и презиме Звезда Сиљаноска

Адреса Ул. [redacted]

Телефон / [redacted]

Мобилен [redacted]

Факс / [redacted]

e-mail [redacted].com

Националност македонско

Дата на раѓање [redacted]

Брачен статус вдовица

РАБОТНО ИСКУСТВО

Време (од-до) Од 01.04.2009--

Име на работодавачот Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство-Скопје

Вид на бизнис или сектор Шумска полиција

Позиција Административен службеник

Активности и одговорности

- Евидентирање и архивирање на документи
- Водење на евиденции на материјалното и финансиското работење
- Извршува задачи од областа на архивски информативно-документациони и стручно-оперативни работи, вклучувајќи примена на одделни прописи и општи акти на органот за библиотекарско канцелариско и архивско работење
- Архивирање на сите предмети според планот на архивските знаци и листите на категории за чување на архивската граѓа и на регистратурскиот материјал
- Прижи за безбедно чување на библиотеката и архивскиот материјал
- Изготвување на барања до надлежните судови

ФОРМАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

Време (од-до) 2002-2010год.

Име на институцијата УКИМ, Правен факултет-Јустинијан Први-Скопје

Титула Дипломиран правник

Насока Управно правна

ФОРМАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

Време (од-до) 199-2020

Име на институцијата УМЦ Никола Штејн - Тетово

Титула Медицинска сестра - техничар

Насока Здравствена струка

Компјутерски способности

- Microsoft office word
- Microsoft office Excel

ЈАЗИЦИ

Мајчин Македонски јазик

Други странски јазици

Англиски јазик

Читање 5

Пишување 5

Зборување 5

Германски јазик

Читање 2

Пишување 2

Зборување 2

ОРГАНИЗАЦИСКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ

- ▲ Посветеност
- ▲ Прецизност
- ▲ Способност за работа под притисок
- ▲ Подготвена за прифаќање на промени
- ▲ навременост

ТЕХНИЧКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ

- ▲
- Возачка дозвола Б категорија

CURRICULUM VITAE

Лични податоци

Име и презиме: Стоиче Кречев
Адреса: I Јов Дојран
Телефон: ()
E-mail:
Националност: Македонец
Дата и место на раѓање: Струмица

РАБОТНО ИСКУСТВО

Период (од – до): 2012-2014 (од април до септември)
Име и адреса на институцијата: Институт за сточарство и риболов (Мрестилиште Топлец)
Работно место: Општ работник

Период (од – до): 2014-2017
Име и адреса на институцијата: Агенција за обезбедување СГС
Работно место: Обезбедување

Период (од – до): 2017-2020
Име и адреса на институцијата: СОУ Богданци- Богданци
Дејност на институцијата: Средно училиште
Работно место: Наставник по физичко и здравствено образование и воспитаие

Период (од – до): 2021-
Име и адреса на институцијата: ОУ Кочо Рацин Нов Дојран
Дејност на институцијата: Основно училиште
Работно место: Наставник по физичко и здравствено образование и воспитание

Период (од – до):
Име и адреса на институцијата:
Дејност на институцијата:
Работно место:

Период (од – до):
Име и адреса на институцијата:
Дејност на институцијата:
Работно место:

Период (од – до):
Име и адреса на институцијата:
Дејност на институцијата:
Работно место:

ОБРАЗОВАНИЕ

Име на образовната институција: Факултет за физичко образование
Наслов на темата: Високо (VIII степен)
Титула/степен на

образование:

**АКТИВНОСТИ ВО
СОБРАНИЕТО НА РМ**

**КОМУНИКАЦИСКИ И
ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ
ВЕШТИНИ**

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Microsoft office word,exel,power point

МАЈЧИН ЈАЗИК:

Македонски

ОСТАНАТИ ЈАЗИЦИ:

Англиски,француски,грчки

Читање:

одлично

Пишување:

средно

Говорење:

одлично

CV

ИМЕ: Амир Дураку

Место на раѓање: Скопје

Email: ,

Тел бр:

ОБРАЗОВАНИЕ

РЦСОО “МОША ПИЈАДЕ” ТЕТОВО – Ветеринарен техничар

УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ТУРИЗАМ И МЕНАџМЕНТ – ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ (240)

РАБОТНО ИСКУСТВО

ОД - 2006 - ; Новинар во МТВ2

2006 – 2008 Во овој период имам водено емисија од Аграр, теми од земјоделство, што подразбира проблемите со кои се соочува ова област, за ипарт програмите, субвенции во земјоделство. Исто така за подигнување на свеста за вклучување на младите бизнисмени во сите гранки на земјоделски култури. Освен тоа сум следел и настани од културата, образованието и политиката во информативната програма. Во вториот програмски сервис сум бил ангажиран во информативна редакција, на дневни настани и теми од внатрешната политика, евроинтеграции и судство.

- Уредник и водител на Утринска емисија (2008 – 2018)
- Презнетер и водител на спортски емиси и вести. (2018 – 2024)

ТРЕНИНЗИ И ДИПЛОМИ

Тренинг за ТВ новинарство во МИМ (Македонски Институт за Медиуми)

Тренинг за ТВ новинарство во РТК (КОСОВО) и РТШ (Албанија)

MRT Advanced Journalism Course од EBU Academy

ПОЗНАВАЊА НА ЈАЗИЦИ

Албански јазик, македонски, англиски и француски

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Powerpoint. Cinegy, Adobe Premier Pro, etc..