ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ПАСИШТА
NDËRMARRJA PUBLIKE PËR
EKONOMIZIM ME KULLOSA
Бр.-Nr. 03-259/1
09. 08. 2022 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

Република Северна Македонија
Ј. П. за стопанисување со пасишта

Republika e Maqedonisë së Veriut
NP për Ekonomizim me Kullosa

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА ЗА 2022 ГОДИНА НА ЈП ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО ПАСИШТА

PLANI VJETOR PER PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT PER VITIN 2022 TE NP PER EKONOMIZIM ME KULLOTA

Скопје / Shkup
Јули / korrik 2022

Јавно Претпријатие за стопанисување со пасишта
Ndërmarrja Publike për ekonomizim me kullosa
Бул. „Партизански одреди“ бр. 145, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 3064 221
info@jppasista.mk
www.jppasista.mk

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Со годишниот план за спречување на корупција, ЈП за стопанисување со пасишта се приклучува кон успешната антикоруптивна политика, но и обврска на државите кои произлегуваат од Конвенцијата на Обединетите нации против корупцијата и соодветните документи на Советот на Европа на Европската унија, со што не се толерира никакво коруптивно однесување - искористување на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на каква и да било корист за себе или друг, односно било каква форма на неетичко и неморално однесување.

Со Годишниот план за спречување на корупција се утврдуваат областите каде најчесто постои ризик за појава на корупција, превентивно делување кон намалување на истите односно намалување на ризиците за корупција преку зајакнување на регулативите, јакнење на функционалноста на институциите на системот и враќање на довербата во него, јакнење на свеста и вклучување на граѓанското општество и јавноста во антикорупциските напори. Исто така во самиот план се изнесени и основните поими утврдени со Законот за спречување на корупцијата и судир на интереси Законот за заштита на укажувачи.

Под „**корупција**„ се подразбира злоупотреба на функцијата, јавно овластување, службената должност или положба за остварување на каква и да било корист за себе или друг, односно било каква форма на неетичко и

DISPOZAT E PËRGJITHSHME

Me planin vjetor për parandalimin e korrupsionit, NP për ekonomizimin me kullota i bashkohet politikës së suksesshme kundër korrupsionit, por edhe një detyrim i shteteve që buron nga Konventa e Kombeve të Bashkuara kundër Korrupsionit dhe dokumentet përkatëse të Këshillit të Evropës, të Bashkimit Evropian, i cili nuk toleron asnjë sjellje korruptive – shpërdorim detyre, autoritetin publik, detyra zyrtare ose pozita për të arritur ndonjë përfitim për veten ose tjetrin, pra çdo formë sjelljeje joetike dhe imorale.

Plani Vjetor për Parandalimin e Korrupsionit përcakton fushat ku rreziku i korrupsionit shfaqet më shpesh, veprime parandaluese për reduktimin e tyre, gjegjesisht reduktimin e rreziqeve të korrupsionit duke forcuar rregulloret, forcimi i funksionalitetit të institucioneve të sistemit dhe rikthimi i besimit tek ai, ndërgjegjësimi dhe përfshirja e shoqërisë civile dhe publikut në përpjekjet kundër korrupsionit.

Gjithashtu, në vetë planin janë paraqitur termat bazë të përcaktuara me Ligjin për Parandalimin e Korrupsionit dhe Konfliktin e Interesit dhe Ligjin për Mbrojtjen e Sinjalizuesve.

Me “**korrupsion**” nënkuptohet shpërdorimi i detyrës, autoritetit publik, detyrës zyrtare apo pozitës për realizimin e çdo përfitimi për veten apo tjetrin, çë don të thotë çdo formë sjelljeje joetike dhe imorale.

неморално однесување.

Поимот корупција ги опфаќа и поимите:

-пасивна корупција - намерно делување на службено лице, кое директно или преку посредник, бара или прима корист од каков било вид, за себе или за трето лице, или прифаќа ветуваање на ваква корист, со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со своите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски и

-активна корупција - намерно делување на кое било лице кое директно или преку посредник, ветува или дава корист од каков било вид на службено лице, за него или за трето лице, со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со неговите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски.

-судир на интереси- службеното лице има приватниот интерес кој влијае или ќе влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности.Должност е на службеното лице да води сметка од потенцијален судир на интереси и да спроведе активности за негово одбегнување а во случај на сомневање да побара мислење од Државната комисија.

ризик од корупција- внатрешна или надворешна слабост или постапка која може да предизвика појава на корупција во сите институции на државно ниво и институции од јавен сектор, вклучувајки го и делот на судир на интереси, неспоивост на функции, примање на подароци и други нелегални плаќања, лобирање, недостаток на систем за заштита на укажувачи, измами, несоодветно користење на овластувања, финансирање на политички партии и

Termi korrupsion i përfshin edhe këto terme:

-korrupsion pasiv - veprim i qëllimshëm i një personi zyrtarë, i cili drejtpërdrejt ose me ndërmjetësues, kërkon ose merr një përfitim të çdo lloji, për vete ose një palë të tretë, ose pranon premtimin për një përfitim të tillë, me qëllim që të veprojë ose të mos veprojë në përputhje me detyrimet e tij ose të ushtrojë kompetencat e tij në kundërshtim me detyrimet zyrtare dhe

- korrupsioni aktiv - veprimi i qëllimshëm i çdo personi që drejtpërdrejt ose me ndërmjetësues, i premton ose i jep përfitim çdo lloj zyrtari, për të ose për një të tretë, me qëllim që të veprojë ose të mos veprojë në përputhje me detyrimet e tij ose të kryejë kompetencat e tij në kundërshtim me detyrimet zyrtare.

- konflikt interesi – personi zyrtarë ka një interes privat që ndikon ose do të ndikojë në ushtrimin e paanshëm të kompetencave të tij publike ose të detyrave zyrtare. Është detyrë e personit zyrtarë të kujdeset për një konflikt të mundshëm interesi dhe të zbatojë aktivitete për shmangien e tij dhe në rast dyshimi të kërkojë mendim nga Komisioni Shtetëror.

- rreziku i korrupsionit - një dobësi e brendshme ose e jashtme ose një procedurë që mund të shkaktojë shfaqjen e korrupsionit në të gjitha institucionet e nivelit shtetëror dhe institucionet e sektorit publik, duke përfshirë pjesën e konfliktit të interesave, papajtueshmëria e funksioneve, marrja e dhuratave dhe pagesave të tjera të paligjshme, lobimi, mungesa e sistemit të mbrojtjes së sinjalizuesve, mashtrimi, përdorimi i papërshtatshëm i autoriteteve, financimi i partive politike dhe

Јавно Претпријатие за стопанисување со пасишта
Ndërmarrja Publike për ekonomizim me kullosa
Бул. „Партизански одреди" бр. 145, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 3064 221
info@jppasista.mk
www.jppasista.mk

кампањи, тргување или недозволено користење на информации, транспарентност на постапки и документи други прашања од интегритетот.

-интегритет-законито, независно, непристрасно, етичко, одговорно и транспарентно вршење на работи со кои службените лица го чуваат угледот свој и на институцијата каде се одговорно лице односно се вработени, ги отстрануваат сите сомнежи за настанување и развој на корупција за сметка на што се зголемува довербата на граѓаните во работењето на јавните институции.

-јавен интерес-заштита на основните слободи и права на човекот и граѓанинот, признаени со меѓународното право и утврдени со Уставот на Република Северна Македонија, спречување на ризици по здравјето, одбрана и безбедност, заштита на животна средина и природата, заштита на сопственоста и слобода на пазарот и претприемништвото, владеење на правото и спречување на криминал и корупција.

-службена должност-збир на обврски кои едно лице е должно да ги преземе а произлегуваат од вршење на одредена функција или професија, односно од службената положба на лицето.

-службено лице-сите избрани и именувани лица и вработени во јавниот сектор.

-непотизам-фаворизирање на роднини, пријатели при доделување на одредени функции без водење сметка за стручноста, а особено при вработување на одредни позиции кои се влијателни и привлечни.

fushata, tregtimi apo përdorimi i paligjshëm i informacioneve, transparenca e procedurave dhe dokumenteve dhe çështje tjera të integritetit.

- integriteti - kryerja ligjore, e pavarur, e paanshme, etike, e përgjegjshme dhe transparente e punës me të cilën personat zyrtarë mbrojnë reputacionin e tyre dhe të institucionit ku janë person përgjegjës, gjegjësisht janë të punësuar, heqin të gjitha dyshimet për shfaqjen dhe zhvillimin e korrupsionit, në kurriz të të cilit rritet besimi i qytetarëve në funksionimin e institucioneve publike.

- interesi publik - mbrojtja e lirive themelore dhe të drejtave të njeriut dhe qytetarit, të njohura me të drejtën ndërkombëtare dhe të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, parandalimin e rreziqeve për shëndetin, mbrojtjen dhe sigurinë, mbrojtjen e mjedisit hapsinorë dhe natyrës, mbrojtjen e pronës dhe lirinë e tregut dhe sipërmarrjes, sundimin e ligjit dhe parandalimin e krimit dhe korrupsionit.

- detyrë zyrtare - një tërësi detyrimesh që është i detyruar t'i ndërmarrë një person dhe që rrjedhin nga kryerja e një funksioni të caktuar ose profesioni, domethënë nga pozita zyrtare e personit.

- personi zyrtar - të gjithë personat e zgjedhur dhe emëruar dhe të punësuarit në sektorin publik.

- nepotizëm - favorizues të të afërmve, miqve kur caktojnë funksione të caktuara pa marrë parasysh ekspertizën, dhe veçanërisht kur punësojnë pozicione të caktuara që janë me ndikim dhe tërheqës.

ОБЛАСТИ КАДЕ ПОСТОИ РИЗИК ЗА ПОЈАВУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА

FUSHAT KU EKZISTON RREZIKU I PARAQITJES SË KORRUPSIONIT

Постапки за вработување

Procedurat e punësimit

1. Законитост и стручност - Вработените во јавниот сектор ги вршат работите и работните задачи во согласност со Уставот, закон, други прописи и меѓународни договори ратификувани во согласност со Уставот. Постапката за вработување во јавниот сектор се врши по пат на јавен оглас, транспарентно, со давање на можност за фер и конкурентна борба во постапката и селекцијата, со цел избор на најстручниот и најкомпетентниот кандидат за работното место.

1. Ligjshmëria dhe profesionalizmi **-** Punonjësit në sektorin publik kryejnë punën dhe detyrat e tyre në përputhje me Kushtetutën, ligjin, rregulloret e tjera dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në përputhje me Kushtetutën.
Procedura për punësim në sektorin publik realizohet me shpallje publike, në mënyrë transparente, duke ofruar mundësinë e një lufte të drejtë dhe konkurruese në procedurë dhe përzgjedhje, me qëllim të zgjedhjes së kandidatit më profesional dhe kompetent për vendin e punës.

2.Професионална етика, непристрасност, објективност и одговорност

При извршување на работите и работните задачи, вработените во јавниот сектор задржуваат високи стандарди за личен интегритет, професионална етика и грижа за заштита на јавниот интерес се придржуваат до актите кои ги уредуваат овие стандарди, за што одговараат пред институцијата за последиците од нивното постапување, непостапуваање или одлучување односно неодлочување, како и за квалитетот, навременото и ефикасното извршување на доверените надлежности.

2. Etika profesionale, paanshmëria, objektiviteti dhe përgjegjësia

Gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave, punonjësit në sektorin publik mbajnë standarde të larta të integritetit personal, etikës profesionale dhe kujdesit për mbrojtjen e interesit publik j'u përmbahen akteve që rregullojnë këto standarde, për të cilat janë përgjegjës para institucionit për pasojat e veprimeve të tyre, mosveprimi apo vendimmarrje, gjegjësisht mosvendimmarrja, si dhe kualiteti cilësor si dhe ekzekutimin në kohë dhe efikas të kompetencave të besuara.

3.Транспарентност и доверливост

Вработените во јавниот сектор се должни при вршењето на работите и работните

3. Transparenca dhe besueshmërija

Të punësuarit në sektorin publik janë të obliguar që gjatë kryerjes së punës dhe

Јавно Претпријатие за стопанисување со пасишта
Ndërmarrja Publike për ekonomizim me kullosa
Бул. „Партизански одреди“ бр. 145, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 3064 221
info@jppasista.mk
www.jppasista.mk

задачи да обезбедат пристап до информации од јавен каркатер на начин и услови утврдени со закон.

detyrave të sigurojnë qasje në informacione me karakter publik në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me ligj.

4.Спречување на судир на интереси

4. Parandalimi i konfliktit të interesave

Вработените во јавниот сектор да не го доведуваат личниот материјален и нематеријален интерес во судир со јавниот интерес и со нивниот статус кој може да предизвика судир на интереси во согласност со овој или друг закон.

Punonjësit në sektorin publik nuk duhet të sjellin interesat e tyre personale materiale dhe jomateriale në konflikt me interesin publik dhe statusin e tyre, gjë që mund të shkaktojë konflikt interesi në përputhje me këtë apo një ligj tjetër.

5.Економично користење на средства

5. Përdorimi ekonomik i mjeteve

Вработените во јавниот сектор материјалните средства, опремата и другите средства за работа ги користат на економичен, разумен и ефикасен начин.

Punonjësit në sektorin publik përdorin mjetet materiale, pajisjet dhe mjetet e tjera të punës në mënyrë ekonomike, të arsyeshme dhe efikase.

Постапки за јавни набавки

Procedurat e furnizimeve publike

Службеното лице на институцијата не смее да врши незаконско влијание во постапка за јавна набавка.Ова се применува и во случај кога врз основа на јаавен оглас, конкурс се одлучува за доделување на одредени договори за користење на земјиштето во државна сопственост или некакви дозволи за вршење на стопанска или профитна дејност.

Personi zyrtar i institucionit nuk mund të ushtrojë ndikim të kundërligjshëm në procedurën e furnizimit publik. Kjo zbatohet edhe në rastet kur, në bazë të një shpalljeje publike, vendoset një konkurs për dhënien e kontratave të caktuara për shfrytëzimin e tokës shtetërore ose çdo leje për kryerjen e veprimtarive ekonomike ose fitimprurëse.

1.Почитување на начелата на кои се темелат јавните набавки-

Почитување на начелата на слободно движење на стоките, слобода за обезбедување на услуги, почитување на начелата на економичност, ефикасност, конкуренција помеѓу економските оператори, транспарентност и ефикасности, ефективност во користење на јавните средства, еднаков третман на економските оператори и сразмерност.

1. Respektimi i parimeve mbi të cilat bazohet furnizimi publik -

Respektimi i parimeve të lëvizjes së lirë të mallrave, liria e ofrimit të shërbimeve, respektimi i parimeve të ekonomisë, efikasitetit, konkurrenca ndërmjet operatorëve ekonomikë, transparencë dhe efikasitet, efektivitet në përdorimin e mjeteve publike, trajtim të barabartë të operatorëve ekonomikë dhe proporcionalitet.

Бул. „Партизански одреди“ бр. 145, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 3064 221
info@jppasista.mk
www.jppasista.mk

2.Доброто менаџирање и планирање на јавните пари, нема да дозволи чести промени на план за јавни набавки, во насока на зголемување на вредноста, што претставува еден од индикаторите за ризик од појава на корупција.

3.Контрола на реализација на договорите- еден од системите за спречување на коруптивни дејствија, со задолжителна обврска на ДО за спроведување на истата.

4.Избегнување на спроведување на постапки без објавување на оглас, иако законот дозволува во одредени случаеви, но секогаш ваквата постапка, по дефиниција нетранспарентна, отвара можност за корупција.

Постапки за доделување на пасишта

Службеното лице кое е вклучено во постапките за доделување на користење на пасишта во државна сопственост, согласно постапка утврдена во закон или подзаконски акт, должно е да ги почитува пропишаните процедури и рокови за постапување, да се избегне евентуален судир на интереси, транспарентност и отчетност на самата постапка, да не дозволува и спречува појава на корупција или друго неетичко однесување, со навремено пријавување појава и на било каков сомнеж за било какво дејство што се препознава под корупција.

Реализација на проекти

Секое службено лице е должно да ги чува државните средства што му се доверени и со нив да располага на најекономичен начин и за однапред определени

2.Mirëmenaxhimi dhe planifikimi i parave publike, nuk do të lejojë ndryshime të shpeshta të planit të furnizimit publik, në drejtim të rritjes së vlerës, që është një nga treguesit e rrezikut të paraqitjes së korrupsionit.

3. Kontrolli i realizimit të kontratave - një nga sistemet e parandalimit të veprimeve korruptive, me detyrim të obligueshëm të OK-së për zbatimin e tij.

4. Shmangia e zbatimit të procedurave pa shpallje njoftimi, edhe pse ligji e lejon në raste të caktuara, por gjithmonë një procedurë e tillë me definicion jotransparent hap mundësinë e korrupsionit.

Procedurat e shpërndarjes së kullotave

Personi zyrtarë që përfshihet në procedurat e dhënies në shfrytëzim të kullotave në pronësi shtetërore, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligj ose akt nënligjor, është i detyruar të respektojë procedurat dhe afatet e përcaktuara për veprim, për të shmangur një konflikt të mundshëm interesash, transparencë dhe llogaridhënie të vetë procedurës, për të mos lejuar dhe parandaluar shfaqjen e korrupsionit apo sjelljeve të tjera joetike, duke raportuar menjëherë ndodhjen dhe çdo dyshim për ndonjë veprim që njihet si korrupsion.

Realizimi i projekteve

Çdo person zyrtar është i detyruar të mbajë mjetet shtetërore që i janë besuar dhe t'i përdorë ato në mënyrën më ekonomike dhe për qëllime të paracaktuara.

Јавно Претпријатие за стопанисување со пасишта
Ndërmarrja Publike për ekonomizim me kullosa
Бул. „Партизански одреди“ бр. 145, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 3064 221
info@jppasista.mk
www.jppasista.mk

намени.Забрането е користење на средствата за приватни цели или да се даваат на друг за користење.
Овластени лица за реализација на проекти ќе ги почитуваат начелата на стручност, одговорност, навременои и квалитетно извршување на договорите.

Ndalohet përdorimi i mjeteve për qëllime private ose dhënia e tyre për përdorim dikujt tjetër.
Personat e autorizuar për realizimin e projekteve do të respektojnë parimet e eksperiencës, përgjegjësisë, ekzekutimit në kohë dhe cilësor të kontratave.

Финансиско управување и контрола

Целта на финансико управување и контрола е подобрување на финансиско управување за постигнување на општи цели:
-вршење на работите на правилен, етички, економичен, ефективен и ефикасен начин;
-усогласување на работењето со закони, прописи, утврдени политики, планови и постапки;
-заштита на имотот и дригите ресурси од загуби предизвикани од лошо управување, неоправдано трошење и користење, како и од неправилности и злоупотреби;
-јакнење на одговорноста за успешно остварување на задачите;
-правилно евидентирање на финансиски трансакции и
- навремено финансиско известување и следење на резултати од работењето.

Menaxhimi dhe kontrolli financiar

Qëllimi i menaxhimit dhe kontrollit financiar është të përmirësojë menaxhimin financiar për të arritur qëllimet e përgjithshme:

- kryerja e punës në mënyrë korrekte, etike, ekonomike, efektive dhe efikase;
- harmonizimi i punëve me ligjet, rregulloret, politikat e përcaktuara, planet dhe procedurat;
- mbrojtjen e pronës dhe burimeve të tjera nga humbjet e shkaktuara nga keqmenaxhimi, shpenzimet dhe shfrytëzimi i pajustifikuar, si dhe nga parregullsitë dhe shpërdorimet;
- forcimi i përgjegjësisë për realizimin me sukses të detyrave;
- regjistrimi korrekt i transaksioneve financiare dhe
- Raportimi financiar në kohë dhe përcjellja e rezultateve të funksionimit.

Финансиска дисциплина

Реално буџетирање на приходите и расходите на претпијатиетото, преземање на финансиски обврски согласно планираните приходи и редовно и навремено сервисирање на обврските согласно Законот за финансиска дисциплина.

Disiplina financiare

Buxhetimi real i të hyrave dhe shpenzimeve të Ndërmarrjes, marrja e obligimeve financiare sipas të hyrave të planifikuara dhe shërbimi i rregullt dhe me kohë i obligimeve sipas Ligjit për Disiplinë Financiare.

ПРЕЗЕМАЊЕ НА МЕРКИ ПРОТИВ НЕПРАВИЛНОСТИ И ИЗМАМИ

Согласно Законот за укажувачи член 4 став 3, во институцијата доколу нема овластено лице за прием на пријави од укажувачи, заштитеното внатрешно пријавување се врши од раководното лице на институцијата.

Ризикот од неправилности и измами има обврска да ги спречува раководителот на субјектот и да презема дејствија против измами и корупција. Додека сите вработени, го ивестуваат раководителот на субјектот од јавниот сектор за сомнежи или неправилности за измама и корупција.

На вработените кои пријавуваат неправилности или сомнеж за измама, им се обезбедува заштита на идентитет и стекнати права од работен однос врз основа на закон.

По добиено известување за сомнежи или неправилности за измама и корупција, потребно е да сеизвести Јавното обвинителство на Република Северна Македонија, Министерство за финансии-Управа за финансиска полиција.

При вршење на власта, функцијата, јавните овластувања, службената должност и работите од јавен интерес се јавни и подложни на јавна контрола. Секој има право да пријави сомневање или сознание за корупција и да биде заштитен согласно закон.

Формите на корупција во јавното претпријатие се препознаваат преку:

-Постапување или непостапување на вработени при вршење на службени задачи и овластувања;

-Злоупотреба на службена должност и овластувања заради директно или индиректно ветена, -понудена, дадена или очекувана материјална корист, погодност, предност или друг интерес за себе или за

MARRJA E MASAVE KUNDËR PARREGULLSIVE DHE MASHTRIMEVE

Sipas Ligjit për sinjalizuesit, neni 4, paragrafi 3, në institucion, nëse nuk ka person të autorizuar për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit, raportimin e brendshëm të mbrojtur e kryen personi udhëheqës i institucionit.

Drejtuesi i subjektit është i detyruar të parandalojë rrezikun e parregullsive dhe mashtrimit dhe të marrë masa kundër mashtrimit dhe korrupsionit. Ndërkohë që të gjithë punonjësit denoncojnë dyshimet apo parregullsitë e mashtrimit dhe korrupsionit tek drejtuesi i njësisë së sektorit publik.

Punonjësve që raportojnë parregullsi apo dyshime për mashtrim u sigurohet mbrojtja e identitetit dhe të drejtat e fituara nga punësimi në bazë të ligjit.

Pas marrjes së njoftimit për dyshime apo parregullsi për mashtrim dhe korrupsion, është e nevojshme të njoftohet Prokuroria Publike e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ministria e Financave - Drejtoria e Policisë Financiare.

Gjatë ushtrimit të pushtetit, funksionit, kompetencave publike, detyrave zyrtare dhe çështjeve me interes publik janë publike dhe i nënshtrohen kontrollit publik.

Gjithkush ka të drejtë të raportojë dyshime ose njohuri për korrupsion dhe të jetë i mbrojtur sipas ligjit.

Format e korrupsionit në Ndërmarrjen publike njihen përmes:

- Veprimi ose mosveprimi i punonjësve gjatë kryerjes së detyrave dhe autorizimeve zyrtare;

Shpërdorimi i detyrës zyrtare dhe i kompetencave për hir të premtimit të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, - përfitimit të ofruar, të dhënë ose të pritur material, komoditet, avantazh ose interes tjetër për

друг;
-Непочитување на стандардни процедури и постапки.
-Непочитување на Кодексот на административните службениците.
-Нетранспарентност и отчетност во работењето.
Јавното претпријатие на превентивен начин ќе ги јакне и оспособува во иднина институционалните капацитети, нормативните и личните капацитети и воспоставување на функционален механизам со кој ќе се намалат ризиците од корупција. Посебен акцент ќе се стави на унапредување на личниот и професионалниот интегритет на вработените за справување со корупцијата, со примена на соодветни знаење и вештини, етички капацитети, решителност и чесност во полза на јавниот интерес и зголемување на довербата на јавноста.

veten ose për tjetrin;
Mosrespektimi i procedurave dhe procedurave standarde.
-Mosrespektimi i procedurave dhe procedurave standarde.
-Mostransparencë dhe llogaridhënie në punën.
Në mënyrë parandaluese, Ndërmarrja publike do të forcojë dhe fuqizojë në të ardhmen kapacitetet institucionale, kapacitetet normative dhe personale dhe ngritjen e një mekanizmi funksional që do të ulë rreziqet e korrupsionit.
Theks i veçantë do t'i kushtohet avancimit të integritetit personal dhe profesional të punonjësve për t'u përballur me korrupsionin, duke zbatuar njohuritë dhe aftësitë e duhura, kapacitetet etike, vendosmërinë dhe ndershmërinë në favor të interesit publik dhe rritjen e besimit publik.

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ ЗА СПРЕЧУВААЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

1.Почитување на Уставот, законите и Кодексот на администаративните службеници.
2.Јакнење на интегритетот на вработените во јавното претпријатие.
3.Обезбедување на транспарентност и отчетност во работењето.
4.Меѓу институционална соработка во борба против корупција и криминал.
5.Професионализација, департизација и деполитизација на вработените.
6.Зајакната контрола и наздор на јавните набавки.
7.Меѓународна соработка во борба против корупцијата.
8.Јакнење на доверба кај граѓаните и мотивирање за пријавување корупција.
9.Пријавување на коруптивно,

QËLLIMET PËRPARËSORE PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT

1.Respektimi i Kushtetutës, ligjeve dhe Kodit të Nëpunësve Administrativë.
2.Forcimi i integritetit të punonjësve në Ndërmarrjen publike.
3.Sigurimi i transparencës dhe llogaridhënies në punën.
4.Bashkëpunimi ndërinstitucional në luftën kundër korrupsionit dhe krimit.
5.Profesionalizimi, departamentizimi dhe depolitizimi i punonjësve.
6.Kontrolli dhe mbikëqyrja e forcuar e furnizimeve publike.
7.Bashkëpunimi ndërkombëtar në luftën kundër korrupsionit.
8. Forcimi i besimit te qytetarët dhe motivimi i tyre për të raportuar korrupsionin.
9.Kallëzimi për sjellje korruptive, të

недозволиво, незаконито и неетичко однесување на лица вработени во претпријатието.

palejueshme, të paligjshme dhe joetike të personave të punësuar në Ndërmarrje.

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА

PLAN VEPRIMI PËR PËRMBAJTJEN E QËLLIMEVE PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT

ЦЕЛ / QËLLIMI	АКТИВНОСТИ / AKTIVITETE	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ / REZULTATET E PRITURA
Јакнење на интегритетот на вработените во претпријатието, Forcimi i integritetit të punonjësve të kompanisë	Спроведување на обуки за вработените за јакнење на свеста, Zbatimi i trajnimeve për punonjësit për rritjen e vetëdijsimit.	Создавање институција со висок интегритет и култура на вработените за нулта корупција, Krijimi i një institucioni me integritet të lartë dhe kulturë punonjësish për zero korrupsion.
Почитување на Уставот, законите и Кодексот за административни службеници, Respektimi i Kushtetutës, ligjeve dhe Kodit për nënpunësit administrativë	Постојано запознавање на вработените со текстот на Уставот, законски измени и кодексот за асминистративни службеници Njohja e vazhdueshme e punonjësve me tekstin e Kushtetutës, ndryshimet ligjore dhe kodin për nëpunësit administrativë	Доследно почитување на Уставот, законите и Кодексот за административните службеници Në mënyrë të vazhdueshme të respektohet Kushtetuta, ligjet dhe Kodi i nëpunësve administrativë
Транспарентност и отчетност во работењето Transparencë dhe llogaridhënie në punën	-Одржување и пополнување со информации за и од работењето на веб страната / Mirëmbajtja dhe plotësimi i informacionit rreth dhe nga funksionimi i faqes në internet; -Давање на информации согласно Закон за пристап до информации од јавен карактер / Dhënia e informacionit në përputhje me Ligjin për Qasje në Informata të karakterit Publik -континуирано следење на доследна примена на законите и подзаконските акти / - përcjellja në kontinuitet i zbatimit të vazhdueshëm të ligjeve dhe akteve nënligjore	Зголемена транспарентност и отчетност во работењето и враќање на довербата на граѓаните во работата на администрацијата. Rritja e transparencës dhe llogaridhënies në punën dhe rikthimi i besimit të qytetarëve në punën e administratës.
Зајакнување на капацитетот на јавните набавки Forcimi i kapaciteteve të prokurimit publik	Зголемување на обуки и број на вработени кои ќе се вклучени во спроведување на јавните набавки. Rritja e trajnimeve dhe numri i punonjësve që do të përfshihen në zbatimin e furnizimeve publike	Квалификувани и обучени кадри за спроведување на јавните набавки Personel të kualifikuar dhe të trajnuar për zbatimin e furnizimeve publike

Јавно Претпријатие за стопанисување со пасишта
Ndërmarrja Publike për ekonomizim me kullosa
Бул. „Партизански одреди“ бр. 145, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 3064 221
info@jppasista.mk
www.jppasista.mk

Вработување и унапредување во претпријатието Punësimi dhe avancimi në Ndërmarrje	Набљудување на законска процедура и критериуми при вработување и унапредување Vështrimi i procedurës ligjore dhe kritereve ligjore për punësim dhe avancim.	Квалитетна,ефективна и ефикасна јавна администрација. Administrata publike cilësore, efektive dhe efikase.

Со помош на овие мерки и активности ЈП за стопанисување со пасишта, ќе обезбеди ефикасен и ефективен процес на следење и мониторинг во детектирање на недостатоците, да се намали опасноста од појавата на судир на интереси и да се обезбеди професионализам и интегритет во работењето. Како документ, Годишниот план за спречување на корупција ќе се достави до сите сектори/одделенија на нивно запознавање со целите и механизмите за справување со корупција и нивните обврски во иднина. Истиот ќе се објави и на Веб страната на ЈП за пасишта.

Me ndihmën e këtyre masave dhe aktiviteteve, NP për ekonomizimin me kullota do të sigurojë një proces efikas dhe efektiv të gjurmimit dhe monitorimit në zbulimin e mangësive, do të ulë rrezikun e konfliktit të interesit dhe do të sigurojë profesionalizëm dhe integritet në punë.
Si dokument, Plani Vjetor për Parandalimin e Korrupsionit do t'u dorëzohet të gjithë sektorëve/departamenteve për njohjen e tyre me qëllimet dhe mekanizmat për përballimin me korrupsionin dhe detyrimet e tyre në të ardhmen. Do të publikohet edhe në faqen e NP për kullota.

Директор - Drejtor
Nefrus Çeliku

Изработил / Përgatit:Татјана Милчевска
Преведе/Përktheu: Ganimet Ukshini

Бул. „Партизански одреди" бр. 145, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 3064 221
info@jppasista.mk
www.jppasista.mk